



Дошкольное воспитание



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации заказчика

Мустафина ЗХ
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 14 » *октябрь* 20 24 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич
« 14 » *октябрь* 20 24 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Стерлитамак, 2024



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО¹ по специальности (44.02.01 Дошкольное образование) с учетом Примерной основной образовательной программы², Профессионального стандарта³, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Бирюков Андрей Викторович., преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК математики и информатики

¹ ФГОС СПО 44.02.01, утв. Минпросвещения России от «17» августа 2022 г. № 743

² ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г. (<https://reestrspo.firpo.ru/>)

³ Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» октября 2013 г. № 544н (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 4.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК ⁴	Код умений	Умения ⁵	Код знаний	Знания ⁶
ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	У 1.2.01	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	З 1.2.01	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
	У 1.2.02	соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;	З 1.2.02	нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;
	У 1.2.03	создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	З 1.2.03	основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;
	У 1.2.04	использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	З 1.2.04	возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
			З 1.2.05	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности
ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста	У 2.1.01	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	З 2.1.01	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
	У 2.1.02	соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;	З 2.1.02	нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;
	У 2.1.03	создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	З 2.1.03	– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;

⁴ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

⁵ Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

⁶ Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

	У 2.1.04	использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	З 2.1.04	– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
			З 2.1.05	– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности
ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста	У 3.1.01	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	З 3.1.01	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
	У 3.1.02	соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;	З 3.1.02	нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;
	У 3.1.03	создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	З 3.1.03	основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;
	У 3.1.04	использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	З 3.1.04	возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
			З 3.1.05	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	определять этапы решения задачи	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 01.05	составлять план действия	З 01.05	структуру плана для решения задач
	У 01.06	определять необходимые ресурсы	З 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08	реализовывать составленный план		
	У 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.01	определять задачи для поиска информации	З 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.02	определять необходимые источники информации	З 02.02	приемы структурирования информации
	У 02.03	планировать процесс поиска	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 02.04	структурировать получаемую информацию	З 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в

				профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 02.08	использовать современное программное обеспечение		
	У 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	3 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			3 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3 09.04	особенности произношения
	У 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	3 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины: 36 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем в часах
1.	Объем образовательной программы	36
	в том числе в форме практической подготовки:	26

2.	учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)	32
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	4
4.	практические занятия	26
5.	лабораторные занятия	–
6.	контрольная работа	–
7.	Самостоятельная работа	4
8.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		22/16	ОК, ПК
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание теоретической подготовки	4/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.	0	
	Содержание практической подготовки	4	
	<u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2	
	<u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание теоретической подготовки	10/6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	2	
	Содержание практической подготовки	6	

	<u>Практическая работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	<u>Практическая работа 4.</u> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	2	
	<u>Практическая работа 5.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание теоретической подготовки	8/6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	0	
	Содержание практической подготовки	6	
	<u>Практическая работа 6.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	
	<u>Практическая работа 7.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с	2	

	фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.		
	<u>Практическая работа 8.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Специализированные образовательные онлайн-ресурсы.	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		12/10	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание теоретической подготовки	2/2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	0	
	Содержание практической подготовки	2	
	<u>Практическая работа 9.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание теоретической подготовки	4/2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	2	
	Содержание практической подготовки	2	
	<u>Практическая работа 10.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения,	Содержание теоретической подготовки	6/6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики.	0	

применяемые в профессиональной деятельности	Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.		2.1, ПК 3.1
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	Содержание практической подготовки	6	
	Практическая работа 11: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2	
	Практическая работа 12. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2	
Практическая работа 13. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена следующее специальное помещение:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в необходимом для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1.	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, A4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2.	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м ² , 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1092991. – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139072>

Дополнительные (печатные, электронные):

2. Никольская И. А. Информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании : учебник / И.А. Никольская. – 2-е изд., перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016425-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142955>

3. Шитов В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/995608. – ISBN 978-5-16-014647-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>

4. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

5. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

6. Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной

форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmrc.ru для *слабовидящих*.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями *по зрению, слуху, движению*:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁷	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с 	<ul style="list-style-type: none"> соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> Анализ выполнения практических работ.

⁷ В ходе оценивания учитываются личностные результаты

помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100 %
Оценка «4»	от 70-90 %
Оценка «3»	от 50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

Критерии оценивания устного опроса

«5» - Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.

«4» - Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.

«3» - Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.

«2» - Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания практических работ

Результаты выполнения практических заданий полностью соответствуют эталонным – оценка «отлично».

Результаты выполнения практических заданий соответствуют эталонным с незначительными отклонениями – оценка «хорошо».

Результаты выполнения практических заданий частично соответствуют эталонным – оценка «удовлетворительно».

Результаты выполнения практических заданий не соответствуют эталонным – оценка «неудовлетворительно».